Contrato No: 202600425

Periodo De Verificación: Del 01 al 30 de septiembre 2026

Fecha De Elaboración Del Informe: 30/09/2026

INFORMACION CONTRACTUAL	
CONTRATANTE:	Empresa Para La Seguridad y Soluciones Urbana - ESU
NIT CONTRATANTE:	890.984.761-8
CONTRATISTA:	MARIA ALEJANDRA VARGAS BEDOYA
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	Cédula Ciudadanía
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1214721121
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo jurídico a la Dirección de Evaluación y Control de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU, en el desarrollo de las actividades de evaluación, seguimiento y control relacionadas con la gestión contractual, la ejecución de recursos y demás actuaciones propias de la dependencia.

RESUMEN DEL CONTRATO		
CONTRATO MARCO No:	N/A	
CONTRATO No.	202600425	
MODIFICACIONES AL CONTRATO (CLÁUSULAS ADICIONALES)		
CLAUSULA ADICIONAL No. 1 **(Inserte tantas casillas como cláusulas adicionales tenga el contrato)**	Valor:	N/A
	Plazo:	N/A
	Otrosí:	N/A

El presente informe tiene por objeto describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato N.° 202600425, con fundamento en el Reglamento de Contratación, el Manual de Supervisión de la ESU y demás normas vigentes aplicables al momento de su elaboración, considerando los siguientes ítems.

1. INFORME TÉCNICO Y OPERATIVO:

Detalle de informe de actividades de conformidad con las obligaciones del contrato: A continuación, se detalla el avance del contrato:

OBLIGACION ESPECIFICA DEL CONTRATO	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1. Apoyar jurídicamente el desarrollo de las auditorías priorizadas para la vigencia 2026.	En desarrollo de la Auditoría de TI, se llevaron a cabo dos (2) reuniones con la unidad auditada. En la primera, se efectuó la revisión del PETI y de las dos (2) primeras actividades del área; en la segunda, se verificaron las dieciséis (16) actividades restantes, con el propósito de constatar su ejecución, cumplimiento y conformidad con los lineamientos y procedimientos aplicables	1.0 1er Encuentro 10 Septiembre.pdf 1.1 2do Encentro 16 de Septiembre.pdf
2. Apoyar la revisión normativa de los procesos y expedientes contractuales objeto de auditoría, verificando su adherencia a la normatividad de contratación estatal vigente.	No me fue asignada para el presente periodo	
3. Apoyar la aplicación de las técnicas de verificación documental (comprobación de legalidad y legitimidad de los documentos contractuales) en el desarrollo de las auditorías asignadas.	Se efectuó la radicación en el sistema documental Hyper de los documentos relacionados con la activación y reasignación de la Auditoría de TI, así como de aquellos correspondientes a la suspensión de la Auditoría de Gestión del Talento Humano, con el propósito de garantizar su debida formalización, trazabilidad y soporte documental.	3.0 Acta Activacion Auditoria TI.pdf 3.1 Anexo al Memorando Asignación Auditoria TI.pdf 3.2 Memorando Activación Y Suspención Gestión Humana.docx
4. Apoyar la elaboración de los informes preliminares y finales de auditoría, en los aspectos de análisis jurídico y normativo.	No me fue asignada para el presente periodo	

5. Apoyar la revisión de los planes de mejoramiento suscritos por los procesos auditados, verificando la coherencia jurídica de las acciones correctivas propuestas.	Se efectuó el análisis, estudio y síntesis del borrador del proyecto de acto administrativo sobre Gobierno de Datos y Gestión de la Información, así como de la Política Integral para la Gestión del Riesgo, con el propósito de identificar posibles riesgos, inconsistencias o alertas de carácter jurídico y verificar su conformidad con el marco normativo aplicable.	5.0 Análisis Proyecto Acto Administrativo Comité de Gober Datos Y Gesti de la Inf.docx 5.1 Resumen ejecutivo Borrador Política para la Gestión Integral del Riesgo V10.docx
6. Apoyar el seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento derivados de hallazgos de naturaleza jurídica o contractual.	No me fue asignada para el presente periodo	
7. Apoyar la identificación de riesgos jurídicos y de incumplimiento normativo en los procesos de contratación y ejecución de recursos sujetos a auditoría.	Se efectuó el análisis y síntesis de la información presentada en los Comités de Gerencia y de Contratación a los cuales se asistió, con el propósito de identificar aspectos relevantes, posibles riesgos y alertas desde la perspectiva jurídica y de auditoría interna.	7.0 Análisis Info Comité de Contratación 8 de Sept 2026.docx 7.1 Analisis Inf Comité Contratación 15 Sep 2026.docx 7.2 Análisis Info Comité Extraordinario 21 DE Sep 2026.docx 7.3 Asistencia Comité Extraordinario 21 Sep.pdf 7.4 Asistencia Comite contratacion 22 sept.pdf

8. Apoyar la atención de requerimientos de entes externos de control (Contraloría, Procuraduría, entre otros) en asuntos jurídicos relacionados con la gestión contractual.	No me fue asignada para el presente periodo	
9. Ejecutar las demás actividades de apoyo jurídico necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, bajo la orientación y supervisión del director de Auditoría Interna	- Se participo en la capacitación de Ciberseguridad el 8 de septiembre y se asistió al XIX Encuentro de Control Interno, realizado el 18 de septiembre de 2026, con el propósito de fortalecer conocimientos y competencias aplicables al ejercicio de las funciones de auditoría interna.	9.0 Asistencia capacitación Ciberseguridad.pdf 9.1 Constancia asistencia a Seminario XIX Auditoria interna.png
Novedades: N/A		

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral:

Periodo cotización	No. Planilla	Pago salud	Pago Caja Compensación	Pago pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
202608	1084034807	218.900	10.600	280.200	9.200	518.900
202608	1084659326	31.100	1.400	39.800	1.300	73.600
202609	1084983556	416.400	20.000	533.000	17.400	986.800

3. FINANCIERO Y CONTABLE:

A continuación, se detalla la información financiera del contrato:

Contrato	# Rubro (Componente)	Disponibilidad (EDP)	Compromiso (ECO)	Valor compromiso	Fuente (CPC)
202600425	2120202008040-1	2026001107	2026001136	40.523.112	83117

- Informe de ejecución financiera del contrato:

Total valor del contrato más adiciones	$40.523.112
Pagos Realizados	$4.996.000
Saldo (sin el pago pendiente del mes)	$35.527.112
Pago pendiente (en trámite)	$8.326.667
Porcentaje de ejecución financiera	12.33%

- Relación de pagos realizados:

Contrato	# Rubro (Componente)	No. Factura	Periodo de Contabilización	Radicado factura	Valor Facturado
202600425	2120202008040-1	2026004250831	13/08/2026 – 31/08/2026	20260007222	4.996.000

4. INFORME JURÍDICO:

Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha aprobación garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Seguros del Estado	10038052	Cumplimiento	13/08/2026	30/06/2027	13/08/2026	8.104.622,40

En virtud de lo anterior, la supervisión declara lo siguiente:

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $ 8.326.667 **(**Ocho Millones Trecientos Veinte Seis Mil Seiscientos Sesenta y Siete pesos M/L).

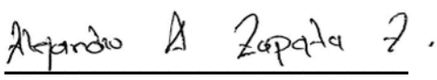
De los servicios prestados conforme a los requerimientos hechos por la ESU, el porcentaje de ejecución física del contrato se encuentra en un 34,78%.

Los servicios fueron recibidos a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros.

Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, al momento de la cancelación de cada factura.

Se verificó que las pólizas y/o garantías se encuentran vigentes.

Para constancia se firma en Medellín a los treinta y un (30) días del mes de septiembre del año 2026.



Alejandro Zapata Zapata
C.C:71335443
Cargo: Profesional Especializado
Dirección de Evaluación y Control